



安迈集团
Code of Conduct



Code of Conduct

为了我们企业诚信以及员工的安全

Hans-Christian Schneider

安迈集团首席 执行官 (CEO) 和董事会成员

«行为准则中明确了商业行为中我们的道德原则。我们希望通过这些原则，在充满挑战的全球环境中成为有责任感的企业，并在这一点上得到大家的认同。它作为员工的基础，保证其可以完成持续和可靠的工作。行为准则是我们企业发展的一个重要的支柱，促进了在所有业务情境中正确和适当的行为。

行为准则的实施，为公司的持续成功提供了保证。对个人尊严和环境的尊重是富有经济远见的工作和行动的前提。我和我的员工为这个基本观念承担责任。»

我们的目标

安迈集团的员工在与客户、供应商、缔约方、竞争对手、行政机关、同事、上级/雇主和投资者的业务及个人关系中要以崇高的道德标准为人处世。

我们的原则

1. 我们遵守法律和法规。
2. 我们既不接受也不提供非法的利益。
3. 我们尊重他人的权利和尊严。
4. 对敏感数据和信息我们坚决保密。
5. 对于缔约方或竞争对手不寻常的商业行为我们将向上级部门报告。
6. 我们全力以赴为公司尽职尽责，并保持忠诚。
7. 我们认真编制商业文件，并在处理时做到严谨、保密。
8. 所有人都要为积极履行该行为准则做出贡献。

在遵守原则的情况下，我们呼吁每个员工肩负起自己的职责并期待他们能共同思考。以下说明旨在使行为准则在日常工作中易于执行。

■ **原则 1 – 我们遵守法律和法规。** 遵守法律法规是我们企业经营理念的基本原则。它是我们风险政策的重要组成部分（遵守法律）。

在不同国家法律会有所不同，并可能发生变化。但这里所阐述的基本原则仍保留其有效性和适用性。

虽然我们无法在下面列出所有涉及日常经营的法律领域，但是以下法律我们要特别要遵守：

劳动法：我们遵守劳动法法规，特别是涉及到工作安全和工作时间的。禁止在工作场所饮酒和吸毒。

在工作岗位中遵守个人诚信：我们不容忍种族、语言或性别歧视，性骚扰，暴力或拉帮结派。

产品安全：制造和交付产品以及所提供服务的安全性是通过行业特定的规范来进行限定和保障的（在欧洲：CE 认证）。此外，我们的产品符合环境保护和健康保护所提出的要求。

竞争：安迈集团支持自由的企业家精神和竞争行为。

竞争法因国家不同而有所差异。尽管存在这些差异，禁止订立有关成本和销售价格、生产份额的分配、市场及客户的协议。我们决不针对客户产品与他人订立此类协议。同样，我们也既不接受来自第三方、现有或潜在客户的雇员在公开或私人领域的贿赂或其它的好处，也不会对提到的群体提供这样的利益。

Code of



■ **原则 2 – 我们既不接受也不提供非法的利益。** 安迈集团崇高的道德标准要求我们的员工既不能为自己也不能为他人谋取非法利益。

因此，对于供应商、竞争对手或客户的邀请和礼物，我们必须认真审核，接受了他们的邀请或礼物是否会影响到我们的独立性和行动的自由，或将违背公平的理念。如果是这样，我们将友好而坚定地予以拒绝。允许接受一次性礼品或那些带有纪念品或象征字符特征的礼物，同样允许接受不违反常规的圣诞节礼物。在此，我们相信我们的员工具有健全的理智。

我们不会向客户或其他第三方提供超出正常业务范围的利益。

■ **原则 3 – 我们尊重他人的权利和尊严。** 尊重他人的权利和尊严是我们道德价值观的核心 – 无论是针对客户、同事、供应商，还是竞争对手或行政机关。

必须尊重其他国家的风俗习惯，同样也必须尊重外国商业伙伴和客户的社交礼仪。

■ **原则 4 – 对敏感数据和信息我们坚决保密。** 任何形式与个人有关的数据、商业机密和企业机密（无论是我们的或第三方的）、财务数据以及根据其性质必须机密处理的那些数据和信息都属于敏感信息。

这些敏感的数据和信息，只有根据事前的授权并且在确保这些数据同样能保持其机密性的条件下，我们才转交给第三方。

在与行政机关打交道的过程中，我们的行为是合作和透明的。

与媒体的合作，包括使用社交媒体，首席执行官负有最终责任。职权图表将列示细节。

■ **原则 5 – 对于缔约方或竞争对手不寻常的商业行为，我们将向上级部门报告。** 如果我们由于商业活动而面对竞争对手、缔约方、行政机关或自己的员工有不寻常的行为，我们将会向上级部门、法律服务机构和/或相应的安迈集团公司的负责人阐明此事。

■ **原则 6 – 我们全力以赴为公司尽职尽责，并保持忠诚。** 作为安迈集团的员工，我们遵守法定的对雇主忠于职守的义务。

我们个人不要积极地参与到直接和/或间接与安迈集团进行竞争的业务中去。

如果有员工的亲属在一个与安迈集团有直接业务往来，或与安迈集团存在着可能的利益冲突的企业中任职，那么必须向上级报告。

接受和履行有利于第三方的一个委托或接受得到补偿的兼职工作必须向上级部门提出申请并必须获得明确的批准。

■ **原则 7 – 我们认真编制商业文件，并在处理时做到严谨、保密。** 普遍来说，我们按照法律规定和标准的商业惯例保存商业文件。这尤其针对保存的方式和时间。

我们避免不认真或不清楚地编制文件。禁止故意伪造文件。

所有的业务、财务和技术文件，包括以电子方式存储的数据都是商业秘密；我们会对这些数据进行保密处理。只有当对于开展业务绝对必要时，才允许把这些信息披露给第三方。

我们保护安迈集团的知识产权（专利、品牌、商标等），并确保其不受侵犯。当然，我们也尊重其他公司和企业的知识产权。

■ **原则 8 – 所有人都要为积极履行该行为准则做出贡献。** 每一位员工都会收到该行为准则。所有的上级都有义务把该行为准则纳入到员工培训中。另外，他们还应该监督行为准则的遵守情况。

一般来说，遵守行为准则不会对员工有不利之处。如果出现了这样的不利之处，那么每一个员工可以得到安迈集团的支持。

每个员工不仅仅有义务在他自己的工作范围内遵守行为准则。而且还要提醒他的同事们遵守行为准则。

如果发现了违规行为，必须向上级部门或在必要时直接向首席执行官报告。同样，报告违法行为，也可以通过 codeofconduct@ammann-group.com 进行提交。对“揭发检举”的员工不能因此产生不利之处。安迈集团在保护个人诚信的框架内确保不对个人产生负面后果。

我们相信，信任将会是构成企业管理层和员工之间关系的基础。如果我们仍然发现违反行为准则的行为，其将受到处罚。

Conduct

本行为准则由管理委员会于 2004 年 10 月 29 日批准并生效。2015 年 2 月 的修订版由管理委员会于 2014 年 5 月 26 日批准。

«我们企业的成功是以全球性对道德的理解和有责任感的企业行动为基础的。由此衍生出来的基本原则、员工对其执行的自我责任感, 以及坚信遵守道德价值观将长远受益的信念 — 这是我们企业诚信的基础。»

Hans-Christian Schneider

安迈集团首席 执行官 (CEO) 和董事会成员

Code of Conduct

Ammann Switzerland Ltd.
Eisenbahnstrasse 25
CH-4901 Langenthal
Phone +41 62 916 61 61
www.ammann-group.com